



Regione Sicilia



Ministero della Pubblica Istruzione



Europea

Unione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
VIA BALATELLE, 18- TEL. 095/7179032 - FAX 095/7170287
95030 TRAPPETO – SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
 Codice ministeriale: CTIC84800A cod. fisc. 90004490877
e-mail: ctic84800a@istruzione.it sito web: www.icdallachiesa.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
ANNO SCOLASTICO 2021/2022
 (DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5-bis)
approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/09/2021 delibera n.115

Il genitore/tutore/affidatario e il dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni la Punta

- Viste le Linee di Indirizzo MIUR "Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa";
- Visto il DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5-bis;
- Visto il verbale n. 31 del 25/06/2021 del CTS;
- Visto l'estratto del verbale n. 34 del 12/07/2021 del CTS;
- Vista la nota MI del 22/07/2021 prot. n. 1107 avente per oggetto "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)";
- Visto il DL n.105 del 23/07/2021 avente per oggetto " Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" che proroga lo stato emergenziale al 31/12/2021;
- Visto il Piano scuola adottato dal MI con decreto prot. n. 257 del 06/08/2021;
- Visto il DL n.111 del 06/08/2021 entrato in vigore dal 07/08/2021;
- Vista la nota MI del 13/09/2021 prot. n. 1237 avente per oggetto "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico"
- Visto il documento di indirizzo regionale prot. n. 2357 del 02/08/2021 avente per oggetto " Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021";
- Viste le Linee guida 0-6 MI prot. n. 80 del 03/08/2020;
- Visto il protocollo di sicurezza MI prot. n. 21 del 14/08/2021 trasmesso in pari data con lettera prot. n. 900 ;
- Viste le linee guida per la didattica digitale integrata;
- Visto l'aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020 del 20/05/2021 relativamente alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici"

Preso atto che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale e la sua crescita civile;
- la scuola come comunità organizzata non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;
- l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia;
- il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui si basa l'impegno formativo e l'ambito entro cui si realizza la transazione educativa;
- il Regolamento d'Istituto esplicita le norme che regolano il funzionamento della Scuola ed indica diritti e doveri, prevedendo anche le sanzioni da comminare nel caso di violazione delle norme del Regolamento di disciplina.

Al fine di costruire un'alleanza mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli, sottoscrivono il seguente patto di corresponsabilità, con il quale le parti si impegnano alla condivisione responsabile

- dei processi decisionali di natura organizzativa per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche a garanzia del contenimento del rischio sanitario dell'epidemia da COVID-19;
- all'osservanza di corrette azioni comportamentali di natura sanitaria e di interesse sociale, al fine di garantire la salute pubblica attraverso il contenimento del rischio, la tracciabilità di eventuali dinamiche diffuse, la sostenibile riduzione del rischio di aggregazione e assembramento nei plessi scolastici;
- delle azioni e delle prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare, operando e cooperando entro una cornice pedagogico-didattica condivisa, il percorso di "Didattica digitale integrata" nel caso di una nuova emergenza che renda necessaria la sospensione delle attività didattiche in presenza.

Le azioni e le misure condivise con il presente patto saranno adottate con obbligo di osservanza da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

MISURE DI CONTENIMENTO E RELATIVI PROVVEDIMENTI OPERATIVI

Distanziamento fisico

La scuola si impegna a:

- **utilizzare** tutti gli spazi interni presenti nei diversi plessi dell'Istituto per garantire la regolare ripresa;
- **garantire il distanziamento fisico**
- **costituire**, nel periodo dell'emergenza, gruppi-classe stabili
- **adottare** specifiche misure organizzative atte a favorire tutte le condizioni necessarie a limitare le occasioni di eccessivo avvicinamento interpersonale e precisamente:
 - idonee indicazioni all'interno di ciascuna classe relative alle norme di comportamento a cui alunni e personale scolastico dovranno scrupolosamente attenersi;
 - posizionamento di idonea segnaletica per delimitare, all'interno di ogni classe, lo spazio in cui ogni occupante deve permanere e per prevenire, in spazi comuni, possibili assembramenti;
 - cadenzare temporalmente momenti educativi collettivi sia negli spazi interni che esterni (ricreazioni, attività di ed. fisica, etc.);
 - divieto assoluto di organizzare eventi collettivi e/o incontri con le famiglie, all'interno dei locali scolastici;
 - ricorso alla eventuale collaborazione con associazioni locali di volontariato e di terzo settore per i servizi di assistenza e vigilanza, finalizzati al rispetto delle previste misure di distanziamento interpersonale;

Uso delle mascherine e dei dispositivi di protezione individuale

- **Tutti gli studenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, i genitori, il personale docente ed ATA, gli operatori si impegnano a rispettare l'obbligo di indossare la mascherina**, per l'intera permanenza nei locali scolastici:
- in tutte quelle situazioni statiche in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico;
- in condizioni di movimento all'interno delle classi e negli spazi comuni;
- nelle fasi di accesso ed esodo alla/dalla scuola;
- durante lo svolgimento di attività laboratoriali e/o di gruppo.

Si precisa che, per gli alunni, l'uso del dispositivo individuale di protezione respiratoria (mascherina), dovrà essere preferibilmente di tipo chirurgico (ove non sia possibile rispettare il distanziamento) o di comunità. Il dispositivo sarà fornito dalla scuola sulla base della dotazione assegnata dal Ministero. Agli alunni che non indossano la mascherina non sarà consentito l'ingresso.

Nelle sezioni di scuola primaria a tempo pieno, è necessario prevedere la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza; la fornitura sarà incrementata dalla struttura commissariale.

Restano impregiudicate le esenzioni per l'uso di dispositivi individuali previste:

- per l'età scolare 0-6 anni;
- per i portatori di disabilità (se incompatibili con l'uso dei DPI);
- per i soggetti fragili se la condizione di fragilità è rappresentata dalla famiglia in forma scritta e documentata.

Per i docenti:

- resta fermo l'obbligo di indossare il dispositivo in tutte le occasioni di permanenza all'interno dei locali dell'Istituto.

Per i docenti della scuola dell'infanzia e il personale addetto:

- l'obbligo al mantenimento dei dispositivi di protezione permane per l'intera durata della giornata, con

la possibilità di ricorrere in alternativa all'uso di visiere in materiale trasparente, onde evitare di pregiudicare riconoscibilità fisiognomica e qualità relazionale nel rapporto con i bambini più piccoli.

Il personale docente e non, che opera con alunni con disabilità certificata:

- potrà ricorrere all'uso di ulteriori dispositivi di protezione unitamente alla mascherina, quali guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente.

Per gli operatori della scuola

- l'uso delle mascherine e di analoghi dispositivi di protezione naso-bocca resterà altamente raccomandato con particolare riferimento alle unità di personale addette al front-office, al servizio degli studenti (inclusi i discenti disabili), alla sanificazione degli ambienti;
- l'uso di guanti monouso è obbligatorio durante le operazioni di sanificazione di ambienti ed oggetti, la preparazione e distribuzione dei pasti, l'utilizzo di spazi laboratoriali e relative strumentazioni.

Per i genitori e per eventuali utenti esterni, autorizzati all'ingresso negli edifici scolastici, permane l'obbligo di mantenere l'obbligo del rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della **mascherina** durante tutta la permanenza all'interno dell'istituto.

L'istituzione scolastica provvederà ad allocare in ciascun plesso appositi contenitori che tutte le parti dovranno rigorosamente utilizzare per la dismissione di dispositivi di protezione

Igienizzazione delle mani

La scuola si impegna per l'igienizzazione delle mani, obbligatoria per tutti gli utenti e gli operatori, a rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) all'ingresso degli edifici scolastici e di ciascuna aula; in via prioritaria andrà comunque favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Prevenzione del contagio e tutela della salute in ambito scolastico

Premesso che, **in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C o altri sintomi simil-influenzali, vige l'obbligo di permanenza presso il proprio domicilio** e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, **le precondizioni per consentire la presenza**, in ambiente scolastico, degli studenti (di qualsiasi età anagrafica), degli operatori e/o dei visitatori previa autorizzazione, **sono:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C e/o altri sintomi simil-influenzali;
- non essere entrati in contatto con persone positive al Covid-19, per quanto a propria conoscenza, e non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare, secondo il prospetto di cui alla circolare del Ministero della salute 36254 dell'11/08/2021 ;
- mantenimento del distanziamento fisico di almeno un metro, utilizzo dei dispositivi di protezione e osservanza delle regole di igiene delle mani.

Chi esercita la patria potestà, tenuto conto che le linee-guida nazionali non prevedono che la scuola ricorra obbligatoriamente al quotidiano rilevamento della temperatura corporea degli alunni, **è tenuto a:**

- trattenere a casa il minore nel caso in cui quest'ultimo manifesti la comparsa di sintomi febbrili (superiore a 37,5° C) e/o respiratori e, attraverso contatto telefonico o e-mail, informare tempestivamente la scuola;
- informare altresì la scuola nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno, ancorché quest'ultimo ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il minore sia venuto a contatto secondo quanto indicato nella tabella sopra riportata;
- dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni per gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia è fatto obbligo di presentare idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica; per gli alunni che frequentano la

scuola primaria e secondaria di primo grado l'obbligo si estende dall' 11° giorno; periodi inferiori saranno giustificati con autocertificazione da parte di chi esercita la patria potestà, nelle seguenti modalità:

- da 1 a 3gg sul registro elettronico;
- da 4 a 10 gg con autocertificazione;

La scuola:

- **effettua**, se ritenuto opportuno, la misurazione della temperatura corporea a chiunque acceda ai locali scolastici, compresi alunni ed operatori scolastici;
- **non autorizza** l'accesso ai plessi di coloro che presentano uno stato febbrile pari o superiore a 37,5° C e/o difficoltà respiratorie;
- **informa** tempestivamente l'ASP di competenza per la valutazione dell'eventuale rischio sanitario;
- **nomina** il Comitato di Sorveglianza per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19;
- **aggiorna** il DVR, forma i preposti e i referenti Covid, preventivamente nominati, per fronteggiare il rischio biologico e sanitario da Covid-19;
- **promuove e diffonde** campagne promozionali in materia di informazione/comunicazione e di vigilanza sanitaria finalizzate alla definizione delle misure di prevenzione del contagio;
- **aderisce** ad eventuali azioni di monitoraggio epidemiologico e di intervento sanitario provenienti dalle superiori autorità.

Tutto il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il Dirigente scolastico ha l'obbligo, in presenza di casi anomali o sospetti, di interazione con le Autorità sanitarie del territorio di riferimento, facenti capo, in primis, al Dipartimento di Salute pubblica di ogni ASP provinciale.

Regolamentazione dell'accesso ai locali scolastici

Al fine di garantire il rapporto scuola-famiglia **la forma di comunicazione ordinaria sarà quella in remoto**. Gli utenti potranno comunicare:

- con il personale amministrativo, il Dsga, il Dirigente scolastico attraverso l'indirizzo di posta elettronica ctic84800a@istruzione.it;
- per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale, previo appuntamento, sarà consentito l'ingresso nel solo plesso di via Balatelle ove hanno sede gli uffici amministrativi.

La richiesta di appuntamento dovrà essere inoltrata dagli interessati tramite mail al Dirigente scolastico che, previa programmazione, la autorizzerà con comunicazione telefonica o mediante mail inviata all'indirizzo di posta elettronica dei richiedenti.

Gli ingressi, in ogni caso, saranno autorizzati solo ed esclusivamente nelle ore pomeridiane.

È interdetto l'accesso agli edifici scolastici di tutti i genitori o loro delegati negli orari di ingresso e di uscita degli alunni di scuola primaria e secondaria. Per i casi di effettiva necessità, sarà consentito il predetto ingresso solo se autorizzato dal Dirigente scolastico con le modalità sopra specificate e previa rilevazione della temperatura, ivi compreso l'obbligo del rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno dell'istituto.

Tutti gli accompagnatori e gli alunni, anche nelle aree esterne di pertinenza della scuola, hanno l'obbligo di indossare mascherine e/o idonei DPI, in quanto, dato l'elevato numero di studenti frequentanti, non sarà sempre possibile il rispetto del distanziamento sociale. L'uso di detti dispositivi sarà controllato da personale. Gli ingressi di soggetti esterni saranno annotati su apposito registro ove ciascun soggetto dovrà riportare i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, la data di accesso e il tempo di permanenza.

La predetta annotazione sarà disponibile agli atti della scuola secondo normativa vigente.

Modalità di comunicazione scuola-famiglia

Anche per i colloqui individuali delle famiglie con i docenti la comunicazione ordinaria e/o straordinaria sarà quella in remoto attraverso il registro elettronico Argo e/o piattaforma Google Workspace

Scuola primaria

Due incontri on line da calendarizzare nei periodi fine novembre/inizio dicembre e seconda decade di aprile da svolgersi su Gsuite. I docenti incontreranno le famiglie raggruppandosi (ove possibile) per consiglio di classe, tempo massimo previsto per l'incontro dieci minuti.

Sarà inoltre data alle famiglie la possibilità di chiedere un appuntamento, on line, per eventuali chiarimenti dopo la

pubblicazione dei risultati dello scrutinio del primo quadrimestre.

In caso di necessità di colloquio con i docenti i genitori ne faranno richiesta attraverso il registro elettronico e il docente fisserà l'incontro entro cinque giorni dall'istanza.

Scuola Secondaria

Due incontri, uno per quadrimestre (dicembre/ aprile), secondo la seguente modalità: i genitori saranno ricevuti per un massimo di dieci minuti, in modalità remota, da una rappresentanza dei docenti del CdC, che si sarà riunito qualche giorno prima per fare il punto sulla situazione di ciascun allievo. Eventuali problematiche più specifiche, legate al singolo docente, verranno discusse in appuntamenti.

Scuola dell'infanzia

Gli incontri si svolgeranno in modalità remota su appuntamento previamente richiesto dalla famiglia alle docenti di sezione che avrà cura di comunicare agli interessati modi e tempi.

Per la scuola primaria gli alunni saranno accompagnati e prelevati da un solo genitore presso gli stalli previsti nell'area esterna dei plessi.

Per la scuola secondaria di primo grado gli alunni saranno lasciati dai genitori all'ingresso del cancello su via Balatelle e si recheranno autonomamente presso gli stalli individuati all'esterno del plesso, da dove verranno prelevati dai docenti della prima ora per essere condotti in aula. È fatto assoluto divieto agli accompagnatori di entrare all'interno del posteggio antistante all'Istituto.

Per le classi di scuola primaria a tempo pieno di via Balatelle gli alunni dovranno essere accompagnati non prima delle 8,10, possono essere accompagnati fino e non oltre il cancello interno del parcheggio e raggiungeranno autonomamente gli stalli.

Ingresso e sosta veicoli plesso Balatelle: È fatto ASSOLUTO DIVIETO, a tutto il personale della scuola, dalle 7.50 alle 8.30 e dalle 13.30 sino all'uscita di TUTTE le classi, di entrare, uscire o circolare all'interno del posteggio con la propria automobile o altro mezzo di locomozione. Coloro che avessero necessità di andare via contestualmente all'uscita della propria classe sono invitati a lasciare il proprio veicolo su via Balatelle.

È sempre fatto DIVIETO DI INGRESSO AGLI ACCOMPAGNATORI nei locali scolastici, inclusa l'area di posteggio, sia a piedi che con qualsiasi mezzo di locomozione. Le uniche deroghe saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico nei casi di effettiva necessità, sulla base della comprovante documentazione, inoltrata in anticipo all'Istituzione scolastica.

Solo in caso di pioggia sostenuta gli alunni:

- in entrata, anziché attendere negli esterni di pertinenza, saranno accompagnati dal genitore all'ingresso loro assegnato, che sarà vigilato da un collaboratore, e autonomamente raggiungeranno la classe. **È fatto divieto di ingresso al genitore nei locali scolastici.**
- in uscita, in caso di pioggia sostenuta gli alunni verranno riconsegnati alle famiglie nel portone di uscita loro assegnato. Per evitare assembramenti verranno differenziati gli orari di uscita, **il genitore** prelevato il proprio figlio, **deve immediatamente lasciare lo spazio antistante il portone** Si raccomanda ai genitori il rispetto assoluto degli orari di ingresso e di uscita.

Per la scuola dell'infanzia

Per ogni sezione è stato individuato un percorso di accesso ai locali scolastici.

I genitori consegneranno l'alunno/a all'insegnante. Nessun genitore potrà accedere all'istituto. Per evitare assembramenti.

Tutti gli accompagnatori e gli alunni anche nelle aree esterne di pertinenza della scuola, hanno l'obbligo di indossare mascherine e/o idonei DPI, in quanto, dato l'elevato numero di studenti frequentanti, non sarà sempre possibile il rispetto del distanziamento sociale. L'uso di detti dispositivi sarà controllato da personale addetto.

Le famiglie si impegnano a rispettare rigorosamente:

- le modalità di comunicazione su riportate;
- gli orari e le modalità fissate per l'eventuale ingresso ai locali scolastici;
- l'obbligo di indossare mascherine e/o idonei DPI;
- le regole fissate dall'istituzione scolastica in merito alle modalità di accompagnamento e prelevamento del proprio/a figlio/a
- la compilazione del registro dei visitatori prima del loro accesso ai locali scolastici;
- il divieto assoluto di far introdurre a scuola dai propri figli oggetti che non abbiano una utilità prettamente scolastica.

Gli alunni già al momento del loro ingresso a scuola dovranno portare tutto l'occorrente didattico o generi di prima necessità (es. merenda) in quanto, dopo l'orario di ingresso, non sarà consentito a nessun familiare consegnare

quanto predetto.

IMPEGNI DA ASSUMERE PER L'ESPLETAMENTO DELLA DAD

Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, o si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti,

la scuola si impegna a:

- favorire la promozione di un “ambiente di apprendimento” rivisitato e ripensato, perseguendo il compito sociale di “fare scuola”, anche se non “a scuola”, e mantenendo vivo il carattere di comunità educante;
- garantire, la realizzazione della didattica a distanza mediante la rimodulazione della progettazione didattica inserita nel PTOF all’inizio dell’anno scolastico, individuando in essa i contenuti essenziali delle discipline ed i nodi interdisciplinari;
- predisporre un calendario giornaliero delle lezioni, dando adeguato spazio settimanale a tutte le discipline e rispettando, per quanto possibile, l’orario ormai consueto agli alunni;
- assicurare, l’erogazione della DAD nei casi e nelle modalità disciplinate nel Regolamento di Istituto.
- utilizzare il portale Argo e la piattaforma G Suite for Education al fine di assicurare unitarietà all’azione didattica.

I docenti si impegnano a:

- evitare sovrapposizioni ed un peso eccessivo dell’impegno online, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita dei contenuti per l’approfondimento e lo svolgimento in attività di studio (a livello indicativo: 50% modalità sincrona - 50% modalità asincrona);
- annotare sul registro elettronico le valutazioni e i compiti assegnati ; questi ultimi non devono costituire eccessivo carico cognitivo;
- seguire per gli alunni BES il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o il Piano Didattico Personalizzato (PDP); lo stato di realizzazione di detti piani sarà monitorato attraverso feedback periodici;
- comunicare tempestivamente agli esercenti la patria podestà e al Dirigente scolastico il protrarsi di assenze alle attività sincrone e asincrone, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell’utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace;
- rispettare la privacy evitando di ricorrere ad altre piattaforme diverse da questa in adozione all’istituzione scolastica, facendo iscrivere gli studenti inserendo le loro mail personali e/o i propri dati.

Gli studenti si impegnano a:

- partecipare puntualmente alle video-lezioni. L’assenza dal collegamento deve essere giustificata, anche verbalmente, dal genitore o dal legale tutore; in alternativa, la comunicazione andrà inoltrata al docente interessato attraverso l’apposita funzionalità del Portale Argo;
- durante i collegamenti tenere attiva la videocamera ed aprire il microfono qualora venga loro richiesto;
- rimanere presso la propria postazione fino al termine della video-lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- mantenere un comportamento consono durante i collegamenti, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat durante le video-lezione, utilizzo del link della video-lezione in assenza del docente);
- indossare un abbigliamento adeguato;
- non utilizzare la piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti;
- non pubblicare, anche sul web, immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti. La violazione delle norme sulla privacy nonché comportamenti lesivi della dignità e dell’immagine altrui e atti individuabili come cyberbullismo comportano infatti responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.
- Ogni azione contraria a quanto previsto influisce sulla valutazione del comportamento ed è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti scolastici;
- non diffondere le credenziali di accesso a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all’Istituto Comprensivo “Carlo Alberto Dalla Chiesa”;

- segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

Le famiglie si impegnano a:

- interloquire, se necessario, con il D.S. tramite mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- interloquire con i singoli docenti, a mezzo registro elettronico;
- supportare i docenti nell'espletamento della DAD, garantendo la regolarità della prestazione dei propri figli;
- non violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché effettuare registrazioni e/o interventi nel corso delle stesse.

IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore, sottoscrivendo il presente Patto che integra l'istanza d'iscrizione, assume impegno, per sé e per il/la proprio/a figlio/a, ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità.

Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante e responsabile gestionale dell'istituzione scolastica, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori, richiamati nel presente patto, siano pienamente garantiti.

DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni eventualmente commesse del/la proprio/a figlio/a possono dar luogo a sanzioni disciplinari e possono avere anche una ripercussione sulla valutazione del comportamento.
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007).

Il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria che comprende:

- a) **segnalazione di inadempienza**, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola, "reclamo", se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale e/o scritta.
- b) **accertamento**: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) **ripristino**: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) **informazione**: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

La dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Patto dovranno essere trasmesse con la sottoscrizione del modulo allegato alla circolare.